**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 107 W ŁODZI**

 **PRZY UL. JÓZEFA 19 – lipiec 2025**

# Dane dziecka:

# Imię i nazwisko ………………………………………………………………. PESEL ……………………….

Adres zamieszkania :…………………………………………………………………………………………..

Miejscowość …………………… Ulica …………………………………….Nr domu ………………………

Nr lokalu ……………… Kod pocztowy …………………………… poczta ………………………..

# Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

# Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki ………………………………………………………………………

PESEL **matki / prawnej opiekunki** …..……………………….……Data urodzenia ……………………

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj ………………………Województwo ………………………………………Gmina ……………………

Miejscowość ………………………………………… Ulica …………….Nr domu ……………………..

Nr lokalu ……………… Kod pocztowy ……………… poczta ………………………………………

Nr telefonu\* …………………………….Adres e-mail\* ……………………………………………………

# Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna ………………………………………………………………………

PESEL ojca / prawnego opiekunka ………………………Data urodzenia …………………………………

# Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna …………………………………………………………………………………..

Kraj ……………………………………Województwo ………………………Gmina …………………

Miejscowość ………………………………………… Ulica …………….Nr domu ……………………..

Nr lokalu ……………… Kod pocztowy ……………………………… poczta ……………………………..

Nr telefonu\* ……………………………………….Adres e-mail\* ………………………………………

# Godziny w których dziecko będzie uczęszczać do przedszkola …………………………………………….

1. **Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie 3 posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad.
2. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie**) ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

# przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola nr 107 w Łodzi

# przestrzegania Regulaminu korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim nr 107

# podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach

# uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15-ego sierpnia 2025 r.

# przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI:**

1. Opłata za żywienie wynosi: **15 zł**
2. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym
w Statucie przedszkola na konto: **18 1240 1037 1111 0011 0912 6974**
3. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2025 poz. 132).

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):**

…………………………………………………………………… Łódź, dnia……………………………..

/PRAWNA OPIEKUNKA/ /PRAWNY OPIEKUN/

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1), zwanego jako ,,RODO".

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Danych Osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 107 w Łodzi
Dane do kontaktu: nr telefonu: (42)674 58 19 ;
listownie na adres : Przedszkole Miejskie nr 107, ul. Józefa 19 92-235 Łódź;
email: kontakt@pm107.elodz.edu.pl
2. Administrator wyznaczył jako Inspektora Ochrony Danych p. Beatę Florek e-mail: iod.pm107@cuwo.lodz.pl
3. Dane dziecka/ ucznia oraz Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby procesu rekrutacji do Przedszkola Miejskiego nr 107 w Łodzi
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem obowiązkowym wynikającym z przepisów prawa czyli
z art. 6 rozporządzenia RODO ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych w szczególności na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (w szczególności w art. 142 ust 12, art. 149 i 150)
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz przechowywane przez okres określony w szczegółowych przepisach prawa tj. zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego, a postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, dostawcy systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską w celu doręczania korespondencji, a także inne podmioty, z którymi współpracuje Administrator w celu realizacji zadań na podstawie stosownych umów powierzenia danych.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora przysługują Państwu niżej wymienione prawa
w zakresie określonym we wskazanych przepisach rozporządzenia: prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15; prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16; prawo do 3 usunięcia danych, na podstawie art. 17; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21.
 9. W przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit.
 a rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
10. Podanie danych w celu rekrutacji kandydatów do przedszkola jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, niepodanie danych uniemożliwi udział w rekrutacji.
11.W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):
……………………………………………….

………………………………………………

Łódź, dnia ……………………………..