**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 107 W ŁODZI**

 **PRZY UL. JÓZEFA 19 – sierpień 2024**

# Dane dziecka:

# Imię i nazwisko ………………………………………………………………. PESEL ……………………….

Adres zamieszkania :…………………………………………………………………………………………..

Miejscowość …………………… Ulica …………………………………….Nr domu ………………………

Nr lokalu ……………… Kod pocztowy …………………………… poczta ………………………..

# Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

# Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki ………………………………………………………………………

PESEL **matki / prawnej opiekunki** …..……………………….……Data urodzenia ……………………

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj ………………………Województwo ………………………………………Gmina ……………………

Miejscowość ………………………………………… Ulica …………….Nr domu ……………………..

Nr lokalu ……………… Kod pocztowy ……………… poczta ………………………………………

Nr telefonu\* …………………………….Adres e-mail\* ……………………………………………………

# Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna ………………………………………………………………………

PESEL ojca / prawnego opiekunka ………………………Data urodzenia …………………………………

# Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna …………………………………………………………………………………..

Kraj ……………………………………Województwo ………………………Gmina …………………

Miejscowość ………………………………………… Ulica …………….Nr domu ……………………..

Nr lokalu ……………… Kod pocztowy ……………………………… poczta ……………………………..

Nr telefonu\* ……………………………………….Adres e-mail\* ………………………………………

# Godziny w których dziecko będzie uczęszczać do przedszkola …………………………………………….

1. **Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie 3 posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie
obiad .
2. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie**) ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

# przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola nr 107 w Łodzi

# przestrzegania Regulaminu korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim nr 107

# podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach

# uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15-ego września 2024 r.

# przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI:**

1. Opłata za żywienie wynosi: **12 zł**
2. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy na wpłacać w terminie określonym
w Statucie przedszkola na konto: **18 1240 1037 1111 0011 0912 6974**
3. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2022 r. poz. 479) .

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):**

…………………………………………………………………… Łódź, dnia……………………………..

/PRAWNA OPIEKUNKA/ /PRAWNY OPIEKUN/

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 107**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 107 z siedzibą w Łodzi przy ul. Józefa 19, 92-235 Łódź, tel.: 426745819,  e-mail: kontakt@pm107.elodz.edu.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 107 jest Pani Beata Florek, adres e-mail: iod.pm107@cuwo.lodz.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

* 1. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2022 poz. 1730 ze zm.);
	2. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe
	(Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.);
	3. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2022 poz. 2089 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
3. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
	2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
	3. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
	4. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
	5. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.  Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
4. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):**

…………………………… …………………………………… Łódź, dnia ……………………………..

/PRAWNA OPIEKUNKA/ /PRAWNY OPIEKUN/